

PROCESOS CAS 006-2020-CSP-MDSJB



The coat of arms features a central shield with a blue and red background, a white bird perched on a green plant, and a banner at the top with the text 'MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA'. Below the shield is another banner with the year '1999'.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**San Juan Bautista
2020**

1

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

Ahora por el gran cambio!!!

CONVOCATORIA CAS 2020-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 006-2020- CSP – MDSJB

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	001-GPP	02
002	TÉCNICO EN PRESUPUESTO	001-GPP	01
TOTAL			03

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

4. Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 05 Años en el Sector Público
Competencias	Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario o Bachiller en la Carrera de Economía, Administración o Afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Gestión Pública y SIAF.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración del cierre y conciliación presupuestal del ejercicio fiscal anterior.
- Elaboración de estructura funcional y estructuras programáticas de proyectos y actividades de la Municipalidad.
- Elaboración de notas de Modificación Presupuestaria en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).
- Elaboración de Certificaciones de Créditos Presupuestarios, de acuerdo a requerimientos emitidos por diversas Oficinas de la Institución para efectuar pagos a diferentes proveedores de bienes y servicios diversos, así como también apoyos sociales y otros.
- Elaboración de opiniones presupuestales e Informes Técnicos Presupuestales de acuerdo a los requerimientos solicitados por las diferentes Unidades Orgánicas de la Institución Municipal
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

TÉCNICO EN PRESUPUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público.
Competencias	Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en Equipo.
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Egresado o Grado de Bachiller en las especialidades de Administración, Contabilidad o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Gestión Pública y/o relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyo en la Evaluación del POI.
- b) Coordinar, elaborar, modificar y evaluar el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- c) Apoyo en el Proceso Multianual, así como, el registro en el Módulo de Programación y Formulación del SIAF – SP.
- d) Apoyo en la revisión y ajustes de la información del Presupuesto Multianual de la Municipalidad y remisión y entrega de la información a los Órganos de Gobierno Central: Dirección General del Presupuesto Público- MEF, Contraloría General de la República y Comisión General de Presupuesto y Cuenta General del Congreso de la República.
- e) Apoyo en la elaboración del Informe Multianual de Gestión Fiscal.
- f) Apoyo en el Proceso de Presupuesto Participativo.
- g) Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/2,500.00 (Dos Mil quinientos con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		13 de octubre del 2020	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan.	Del 19 al 23 de octubre del 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad y en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan	26 y 27 de octubre del 2020 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	27 de octubre de 2020	Comité de Selección de Personal
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad.	28 de octubre de 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal Se realizará a través de la plataforma Virtual Google Meet.	29 y 30 de octubre de 2020	Comité de Selección de Personal
6	Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan.	30 de octubre de 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y Registro del Contrato	02 de Noviembre de 2020	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

