

PROCESOS CAS 011-2020-CSP-MDSJB



The coat of arms features a central shield with a blue and red background, a white bird perched on a green plant, and a banner at the bottom with the year 1999. Above the shield is a banner with the text 'MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA'.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

**San Juan Bautista
2020**

1

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

Ahora por el gran cambio!!!

CONVOCATORIA CAS 2020-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 011-2020- CSP – MDSJB

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	001- GA	01
02	ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	002 - DSA	01
03	INSPECTORA DE SALUBRIDAD	002 - DSA	01
04	ESPECIALISTA EN VIGILANCIA SANITARIA	003 - DVS	01
TOTAL			04

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

➤ 001-GA - GERENCIA DEL AMBIENTE

- 002-DSA - DIVISION DE SALUD AMBIENTAL
- 003-DVS - DIVISION DE VIGILANCIA SANITARIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público.
Competencias	Motivación, Orientación a resultados y Trabajo en equipo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Estudios Técnicos o Universitarios No Concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	Relacionados a la formación académica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar la recepción y derivación de documentos mediante el sistema integral de gestión municipal a fin de dar la atención correspondiente a los documentos administrativos.
- Realizar la digitalización, reproducción y envío de documentos administrativos que ingrese o genere el área a fin de organizar la documentación del área.
- Ejecutar actividades de apoyo administrativo tales como redactar, revisar y enumerar informes, oficios y memorándums con el fin dar atención a los diferentes documentos administrativos.
- Apoyar en las gestiones administrativas de las actividades programadas por la Sub Gerencia de Logística para el cumplimiento de planes y metas.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne su superior

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/ 1,700.00 (Mil setecientos con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 02 años en el Sector Público o Privado
Competencias	Líder, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario o Grado de Bachiller en Biología o Agronomía o Gestión Ambiental o Ecología o Ing. Forestal.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en materias relacionadas al área de su competencia o Cursos relacionados a Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar, ejecutar y evaluar el plan operativo de la División de Salud Ambiental.
- Elaborar las bases para las aplicaciones de buenas prácticas en la prevención y conservación del medio ambiente, así como realizar un seguimiento para que el manejo ambiental, sujeto a las normas legales vigentes.
- Establecer coordinaciones estrechas con los organismos públicos y privados relacionados al cuidado y preservación del medio ambiente.
- Emitir informes y opiniones técnicas de los estudios de naturaleza ambiental.
- Formular y elaborar documentos técnicos para una buena gestión ambiental.
- Atender las denuncias interpuestas referentes al medio ambiente del distrito.
- Regular y controlar los índices de salubridad de los lugares públicos y privados de acuerdo a su competencia.
- Otros que los asigne el gerente del Ambiente.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

INSPECTORA DE SALUBRIDAD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de (06) meses en Gestión Pública o Privada.
Competencias	Responsabilidad, Puntualidad, Trabajo bajo presión, alto nivel de comunicación, orientados a cumplir metas en bien de la institución
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Estudios Universitarios en Ing. Forestal o Gestión Ambiental o Ecología y/o ramas afines No Concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	No Indispensable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar inspecciones orientadas a prevenir y controlar la contaminación sonora en el ámbito de la provincia.
- Participar en la evaluación de proyectos en sus diversas fases, dentro del área de su especialidad
- Ejecutar programas de educación ambiental con participación de la comunidad.
- Ejecutar acciones de control y medición de la contaminación ambiental y sonora, en las zonas urbanas y rurales del distrito.
- Realizar inspecciones y vigilancia ambiental en el ámbito de su especialidad
- Otras que asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/ 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ESPECIALISTA EN VIGILANCIA SANITARIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 1 año en el Sector Público o Privado
Competencias	Motivación, Orientación a resultados y trabajo en equipo.
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Estudios técnicos o Estudios superiores concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Seguridad Ciudadana o Gestión de Riesgos y/o relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar las actividades de vigilancia sanitaria de los servicios de transporte y comercialización de alimentos agropecuarios primarios y piensos del distrito para cumplimiento del plan operativo anual.
- Coordinar operativos de Inspección a los vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos del distrito para garantizar las condiciones sanitarias y su aptitud para el consumo humano.
- Recepción los reclamos de los usuarios de los servicios de transporte y comercialización de alimentos agropecuarios primarios y piensos para resolverlos y brindar una mejor atención a la población.
- Desarrollar programas de capacitación y difusión para fortalecer los sistemas de vigilancia y control del transporte y comercio local de alimentos agropecuarios primarios y piensos del distrito.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 02 de noviembre del 2020 Término: 31 diciembre 2020, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		13 de octubre del 2020	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan.	Del 19 al 23 de octubre del 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad y en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan	26 y 27 de octubre del 2020 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	27 de octubre de 2020	Comité de Selección de Personal
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad.	28 de octubre de 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal Se realizará a través de la plataforma Virtual Google Meet.	29 y 30 de octubre de 2020	Comité de Selección de Personal
6	Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan.	30 de octubre de 2020	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y Registro del Contrato	02 de noviembre de 2020	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

